

Số: /TB-TTYT

Phú Quý, ngày 22 tháng 6 năm 2026

**THÔNG BÁO**  
**Về việc tuyển nhân viên hợp đồng làm việc tại**  
**Trung tâm Y tế Quân dân y Đặc khu Phú Quý**

Trung tâm Y tế Quân dân y Đặc khu Phú Quý Thông báo tuyển nhân viên hợp đồng làm việc trong chỉ tiêu biên chế năm 2026 gồm các đối tượng như sau:

**I. Cử nhân Điều dưỡng ( 03 chỉ tiêu)**

**1. Yêu cầu:**

- Điều dưỡng Đại học: Ngoại ngữ trình độ A2 (khung ngoại ngữ 06 bậc) hoặc tương đương trình độ B trở lên; Tin học trình độ cơ bản hoặc trình độ A tương đương trở lên.

- Có chứng chỉ hành nghề;
- Có sức khỏe tốt để phục vụ lâu dài trong ngành;
- Không trong thời gian nuôi con nhỏ dưới 24 tháng tuổi đối với nữ.

**2. Ưu tiên:**

- Có thời gian làm việc liên tục trên 06 tháng tại cơ sở y tế, đặc biệt tại các khoa Hồi sức cấp cứu, Ngoại chấn thương, Ngoại tổng quát.

**II. Cử nhân xét nghiệm ( 01 chỉ tiêu)**

**1. Yêu cầu:**

- Cử nhân xét nghiệm y học: Ngoại ngữ trình độ A2 (khung ngoại ngữ 06 bậc) hoặc tương đương trình độ B trở lên; Tin học trình độ cơ bản hoặc trình độ A tương đương trở lên.

- Có chứng chỉ hành nghề;
- Có sức khỏe tốt để phục vụ lâu dài trong ngành;
- Không trong thời gian nuôi con nhỏ dưới 24 tháng tuổi đối với nữ.

**2. Ưu tiên:**

- Có thời gian làm việc liên tục trên 06 tháng tại cơ sở y tế.

**III. Kế toán ( 01 chỉ tiêu)**

**1. Yêu cầu:**

- Kế toán Tốt nghiệp Cao đẳng hoặc Đại học chuyên ngành Kế toán, Kiểm toán, Tài chính, Ngân hàng.

- Ngoại ngữ trình độ A2 (khung ngoại ngữ 06 bậc) hoặc tương đương trình độ B trở lên; Tin học trình độ cơ bản hoặc trình độ A tương đương trở lên và thành thạo phần mềm kế toán.

- Có kiến thức về thuế và báo cáo tài chính.

## **2. Ưu tiên:**

- Có kinh nghiệm từ 1 năm trở lên.

## **IV. Hồ sơ xét tuyển gồm:**

- Đơn xin việc làm (có dán ảnh);
- Sơ yếu lý lịch (khai rõ ràng, có xác nhận chính quyền địa phương);
- Bản sao giấy khai sinh;
- Giấy chứng nhận sức khỏe (không quá 06 tháng);
- Các loại văn bằng liên quan: Bằng tốt nghiệp chuyên môn; bằng điểm, bằng tốt nghiệp cấp III; học bạ cấp III, chứng chỉ tin học, ngoại ngữ... (phô tô công chứng);
- 04 ảnh 3x4 (chụp không quá 06 tháng);
- Căn cước công dân (phô tô công chứng);
- Bìa hồ sơ ghi rõ thông tin cá nhân và số điện thoại liên lạc.

## **3. Thời gian nhận hồ sơ:**

Từ ngày ra thông báo đến hết ngày 15/7/2026 (trong giờ hành chính).

## **4. Địa điểm nhận hồ sơ:**

Phòng Tổ chức – Hành chính Trung tâm Y tế Quân dân y Đặc khu Phú Quý ( số 139 Võ Văn Kiệt – Đặc khu Phú Quý – tỉnh Lâm Đồng).

Số điện thoại liên hệ: 02523.767071

## **Ghi chú:**

- **Hình thức xét tuyển: Xét hồ sơ;**
- **Không nhận hồ sơ qua đường bưu điện;**
- **Không hoàn trả hồ sơ nếu không được tuyển dụng.**

## **Nơi nhận:**

- Ban Giám đốc;
- Niêm yết tại bảng Thông báo TTYT;
- Trang TTĐT Trung tâm;
- Lưu VT, TC-HC.

**GIÁM ĐỐC**

**Dương Tín Phúc**